



Formation modulaire CléA

Socle de Connaissance et de Compétences Professionnelles

ELIGIBLE
AU CPF

Public :

Tout public

Pré requis :

Avoir bénéficié de l'évaluation
préalable CléA

Nombre de participants :

10 maximum

Organisation pédagogique :

Groupe constitué

Méthodes pédagogiques :

Cours en présentiel

Approche individualisée,
contextualisée, permettant

l'acquisition de nouvelles

compétences via des mises en

situation professionnelles et de la

vie quotidienne

Moyens pédagogiques :

Salles de cours dédiées

Modalités de suivi,

d'accompagnement et

d'appréciation de la progression :

Suivi par le formateur avec grille de

progression pédagogique

Modalités d'évaluation des acquis

et/ ou de la certification :

Vérification régulière des acquis

par le formateur

Validation : Certification CléA

suite à une évaluation finale

(passée dans un organisme habilité
à l'évaluation)

Profil des intervenants :

Formateurs spécialisés

Durée :

Plan de formation basé sur les

résultats de l'évaluation préalable

Dates : à définir

Lieu : GRETA Aisne

Tarif : selon accords

Votre contact :

GRETA AISNE

greta.aisne@ac-amiens.fr

Tél. 03 23 08 44 20

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Acquérir les connaissances et compétences professionnelles du Socle identifiées lors d'une Evaluation Préalable comme nécessitant un approfondissement, afin d'obtenir la certification interprofessionnelle CléA.

PROGRAMME

Les 7 domaines du référentiel S2CP peuvent-être proposés, permettant ainsi l'accès à **28 modules de formation :**

■ Communiquer en français

- Module 1-A : Ecouter et comprendre
- Module 1-B : S'exprimer à l'oral
- Module 1-C : Lire
- Module 1-D : Ecrire
- Module 1-E : Décrire - Formuler

■ Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

- Module 2-A : Se repérer dans l'univers des nombres
- Module 2-B : Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Module 2-C : Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
- Module 2-D : Se repérer dans l'espace
- Module 2-E : Restituer oralement un raisonnement mathématique

■ Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

- Module 3-A : Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Module 3-B : Saisir et mettre en forme du texte ; Gérer des documents
- Module 3-C : Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le Web
- Module 3-D : Utiliser la fonction de messagerie

■ Travailler dans le Cadre de règles définies d'un travail en équipe

- Module 4-A : Respecter les règles de vie collective
- Module 4-B : Travailler en équipe
- Module 4-C : Contribuer dans un groupe
- Module 4-D : Communiquer

■ Travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel

- Module 5-A : Comprendre son environnement
- Module 5-B : Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- Module 5-C : Prendre des initiatives et être force de proposition

■ Apprendre à apprendre tout au long de la vie

- Module 6-A : Mieux se connaître et prendre confiance en soi
- Module 6-B : Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- Module 6-C : Optimiser les conditions d'apprentissage

■ Maîtriser les gestes et postures, respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

- Module 7-A : Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
- Module 5-B : Avoir les bons gestes et réflexes, afin d'éviter les risques
- Module 7-C : Être capable d'appliquer les gestes de premier secours
- Module 7-D : Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie