



VAE 100% à distance

(Validation des Acquis de l'Expérience)

Public :

Salariés, demandeurs d'emploi, individuels payants, groupe

Pré requis :

Avoir une expérience significative en rapport avec le diplôme visé
 Avoir reçu la notification de recevabilité du livret 1

Nombre de participants :

De 2 à 5 personnes

Organisation pédagogique :

Entretiens basés sur les livrets à compléter

Méthodes pédagogiques :

Accompagnement en séance individuelle et/ou collective pour la rédaction du livret n°2

Moyens pédagogiques :

Parcours individualisé
 Entretiens par visioconférence et par téléphone
 Échanges de mails, partage de documents

Modalités de suivi,

d'accompagnement et d'appréciation de la progression :
 Entretien individuel et collectif

Validation :

Délivrance d'une attestation d'accompagnement

Profil des intervenants :

1 conseiller VAE
 1 personne ressource

Durée: 24 heures

Lieu:

Toute ville sur le département de l'Aisne

Dates: Sous 3 mois - Sous condition d'un effectif minimum

Tarif: 61€/heure stagiaire, hors accord cadre (si groupe nous contacter)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant-e sera capable de :

- Apporter une aide méthodologique quant à la rédaction du livret 2

PROGRAMME

■ Présentation et analyse du dossier :

- ➔ Présenter la procédure VAE, les différentes phases de la prestation, le calendrier
- ➔ Expliquer clairement le lien entre le référentiel des activités professionnelles et les compétences du diplôme visé
- ➔ Permettre au candidat de s'approprier la terminologie propre au dossier (fonctions, activités, compétences, vocabulaire et termes utilisés)
- ➔ Développer chaque question
- ➔ Impulser des pistes de réflexion au travers de certaines expériences évoquées en groupe
- ➔ Être vigilant quant à la prise de parole de tous les candidats

■ Repérage des activités significatives :

- ➔ Aider le candidat dans le choix des activités qu'il va décrire dans livret n°2

■ Atelier d'accompagnement vers l'écriture :

- ➔ Définir les enjeux de l'écriture dans une démarche VAE
- ➔ Décrire à l'écrit une ou 2 situations en mettant en évidence les éléments pertinents
- ➔ Comparer et exploiter les pratiques
- ➔ Constituer des petits groupes d'échanges
- ➔ Individualiser les conseils et les réponses

■ Assistance à la formalisation des activités :

- ➔ Favoriser la mise en mots
- ➔ Echanger par des questions réponses sur les situations décrites et les compétences exposées : pourquoi, comment, les limites de l'intervention

■ Atelier d'accompagnement vers l'écriture :

- ➔ Présentation de ses activités par le candidat au conseiller
- ➔ Commentaire du conseiller pour confirmer, enrichir ou réorienter le travail du candidat

■ Préparation de l'entretien avec le jury :

- ➔ Conseils et exercices d'entraînement à l'oral
- ➔ Training de groupe : simulation d'entretien, auto-évaluation conseils, points d'amélioration

■ Approfondissement de l'accompagnement (suivi et accompagnement du candidat)