



LANGUES



Répertoire Spécifique  
: RS3130

# APPRENEZ L'ANGLAIS ET PREPAREZ LE TOEIC®

## AVEC LA FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL



Le métier, les objectifs de la formation et les compétences visées

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- 1-Répondre aux besoins en langue pour :
  - Faire face aux situations de la vie quotidienne dans l'un des pays frontaliers
  - Communiquer avec les habitants de ces pays séjournant dans la région
  - Echanger des informations avec les personnes parlant une autre langue
- \_Inscrire une compétence nouvelle, dans un objectif de poursuite en formation professionnelle ou d'insertion professionnelle.
- 2- Informer sur son Niveau CECRL évalués: de A1 à C1.

Objectifs et contexte de la certification :  
Le test TOEIC® est un test d'anglais des affaires qui permet d'évaluer son niveau d'anglais dans un contexte professionnel.

Les scores TOEIC sont corrélés sur le CECRL et permettent une évaluation des compétences d'expression et de compréhension écrites et orales de la langue anglaise utilisée dans un contexte professionnel.

Le test TOEIC® permet notamment :  
D'évaluer de manière objective des compétences en anglais.  
De certifier le niveau d'anglais d'un apprenant.  
De déterminer les compétences en anglais exigées dans le cadre de pré-requis d'admission à un cursus universitaire, une formation professionnelle en alternance ou dans le cadre d'un recrutement.  
De valider les acquis en langue anglaise à l'issue d'un cursus académique ou d'une formation professionnelle.



## Contenus

Comprendre des informations factuelles, consignes et requêtes simples données oralement; Demander et fournir des informations personnelles simples et des informations relatives à la vie courante; Demander des précisions sur des notes d'information ou annonces publiques; Donner des informations sous forme de notes ou via des formulaires; Mener certaines transactions; Etablir et maintenir des contacts sociaux et professionnels; Comprendre le sens général et les éléments clés de textes écrits;

S'exprimer par écrit; Faire face aux situations de la vie courante; Etablir et maintenir des contacts sociaux y compris les contacts découlant de relations professionnelles;

Saisir le sens global d'un document écrit ou oral et en comprendre les éléments essentiels; Comprendre une grande variété de messages oraux; Exprimer sa pensée, y compris dans des situations peu familières; Saisir une grande variété de textes écrits, factuels ou de fiction. de la formation



## Public concerné

Demandeurs d'emploi; Salariés sous contrat aidé;  
Emplois d'avenir

Salariés à temps partiel; Personnes en Congé de



Prévoir  
Libre Choix d'Activité à temps plein et privés  
d'emploi

Savoir Lire, Ecrire et Compter en Français



## Modalités d'accès

Test écrit et entretien de motivation



## Délai d'accès à la formation

Nous consulter.



## Méthodes et modalités d'évaluation

Epreuves du TOEIC® Listening and Reading ou Bridge



## Personne en situation de handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.



## Modalité de formation

Présentiel



## Tarif

2820€ le parcours de formation



## Financements

- Conseil Régional des Hauts de France avec le concours du Fonds Social Européen



## Lieu

Lycée Jean Racine  
541 rue Pasteur  
80500 MONTDIDIER



## Intervenants

Formateur expert dans le domaine.



## Durée de la formation

Du 13 septembre 2021 au 26 novembre 2021  
Durée en centre : 300h



## Réunions d'informations collectives

Au lycée Jean Racine de Montdidier

> Le 24/08/2021 à 9h

> Le 06/09/2021 à 10h

## Pour + d'infos

Retrouvez l'ensemble de nos dates de sessions et de réunions d'information collectives sur :



## Contactez-nous

Agence de Péronne

@ greta.somme@ac-amiens.fr

03 22 84 30 15